

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Санкт-Петербургская детская  
школа искусств № 10»

  
Н.А. Орлова

20 23 г.



**ПРАВИЛА ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА  
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Санкт-Петербургская детская школа искусств № 10»**

**Общие положения**

1. Настоящие Правила пропускного режима в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств № 10» (далее – Учреждение) разработаны с учетом следующих нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 09.08.2019 № 492-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования».

2. Правила пропускного режима в Учреждение (далее - Правила) вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения.

Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или утверждения новых Правил).

3. Правила устанавливаются в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся и посетителей в здание Учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Учреждения

4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима и непосредственное выполнение пропускного режима возлагается на охранников Учреждения. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа работников назначается дежурный администратор.

5. Правила распространяются в полном объеме на посетителей Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с Учреждением гражданско-правовых договоров.

### **Пропускной режим**

6. Пропуск обучающихся и посетителей в здание Учреждения осуществляется через центральный вход здания Учреждения. Запасные выходы на пропуск открываются только с разрешения директора или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

**7. Пропуск в Учреждение осуществляется в рабочее время Учреждения:**

**с 9.30 ч. до 20.00 ч. с понедельника по субботу, кроме выходных и праздничных дней.**

8. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Учреждения пропуск граждан на территорию и в здание Учреждения может ограничиваться либо прекращаться.

9. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем Учреждения и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

### **Пропускной режим обучающихся**

10. Обучающиеся допускаются в здание Учреждения в установленное расписанием занятий время при предъявлении охраннику ученического билета (в случае его отсутствия - по списку учащихся) и без внесения записи в журнал регистрации посетителей.

В остальное время обучающиеся допускаются в Учреждение только с разрешения директора или его заместителей либо по утвержденному списочному составу учащихся на дополнительные занятия или внеурочную деятельность.

11. Организованное посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами Учреждения проводится в соответствии с планами учебно-воспитательной работы, планами внеурочной работы с разрешения родителей (законных представителей). Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

### **Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей**

12. Родители (законные представители) обучающихся и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в Учреждение по предварительной договоренности с администрацией Учреждения, о чем ответственный за осуществление пропускного режима должен быть проинформирован заранее.

Личный прием директором Учреждения возможен только по предварительной записи у секретаря-администратора по тел. (812) 554-14-85.

Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание Учреждения по документу, удостоверяющему личность, **обязательна**.

13. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора Учреждения.

14. Родители (законные представители) не могут сопровождать обучающегося на занятие или присутствовать на занятии без предварительного согласования с директором Учреждения, за исключением случаев, если ребенок имеет ограниченные возможности здоровья, что должно быть подтверждено соответствующим документом (справкой) из медицинского учреждения при поступлении в Учреждение.

### **Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций**

15. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Учреждения по распоряжению директора Учреждения или на основании заявок и согласованных списков. Производство работ осуществляется под контролем представителя Учреждения.

16. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника Учреждения

### **Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

17. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

18. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания Учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе ответственный за осуществление пропускного режима немедленно докладывает директору Учреждения, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

19. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

### **Пропускной режим транспортных средств**

20. Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота на территории Учреждения.

Въезд транспортных средств Учреждения осуществляется в соответствии со списком автотранспорта, имеющего разрешение на въезд, который утверждается директором Учреждения.

Въезд на территорию Учреждения мусороуборочного и снегоуборочного автотранспорта, транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, грузового автотранспорта, доставляющего мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с Учреждением гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором Учреждения.

Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию Учреждения пропускаются беспрепятственно.

**21.** При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию Учреждения или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

**22.** В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Учреждения допуск транспортных средств на территорию Учреждения может ограничиваться.

### **Ограничения при посещении Учреждения**

#### **23. В Учреждение не допускаются:**

- лица с признаками инфекционных заболеваний. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения на объекте администрацией Учреждения могут быть приняты меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в иных помещениях, до приезда законных представителей (родителей или опекунов) или до приезда скорой помощи (при необходимости);

- лица в алкогольном или наркотическом опьянении;

- родители (законные представители) обучающихся и посетители, отказывающиеся предоставлять охраннику документы, подтверждающие личность.

#### **24. В Учреждении запрещается:**

- посещать занятия, мероприятия в верхней одежде;

- проносить в здание (на территорию) Учреждения: оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, пиротехнические устройства, лазерные фонарики, спиртные напитки и наркотические вещества;

- заходить в здание Учреждения с чемоданами, с большими сумками, баулами, коробками, с животными, транспортными средствами (велосипедами, самокатами и пр.)

- не разрешается находиться в Учреждении в грязной одежде или с предметами, которые могут испачкать других посетителей или испортить имущество Учреждения;

- запрещается наносить надписи и расклеивать на территории Учреждения объявления и другую продукцию информационного содержания, демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой ненависти.

- соответствии с курение на территории учреждения запрещено;

- во время проведения занятий, мероприятий все средства связи должны быть отключены или переведены в бесшумный режим;

- производить фото-, видеосъемку без разрешения директора Учреждения;

- в случае ожидания родителями (законными представителями) обучающегося в фойе Учреждения, запрещается «организовывать рабочее место», громко разговаривать, препятствовать работе охранников и иного персонала Учреждения. Ожидание обучающегося в фойе Учреждения должно быть не более 15 минут.

### **Ответственность посетителей Учреждения**

**25.** Лицо, нарушающее пропускной режим, может быть задержано ответственным за пропускной режим, директором или его заместителями на месте правонарушения и, при необходимости, передано в полицию либо выдворено за пределы здания(территории) Учреждения.

**26.** Лицо, посещающее Учреждение, несет ответственность в случае причинения вреда имуществу Учреждения, жизни и здоровью иным посетителям или работникам Учреждения в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.